Sistema Estatal de Evaluación

Captura de Avances

Tercer Trimestre

DA2Q UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA

E024 COMPONENTE 2

FORTALECIMIENTO ACADÉMICO PARA LA MEJORA DEL PROMEDIO Y EL DESEMPEÑO ESCOLAR APLICADO.

2.2 IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN DE ALUMNAS Y ALUMNOS.

Resumen narrativo

IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN DE ALUMNAS Y ALUMNOS.

Nombre indicador

NÚMERO DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO.

Frecuencia medición	Tipo de meta	Comportamiento indicador
IRREGULAR	ABSOLUTA	ASCENDENTE

Nombre de la variable 1

NÚMERO DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO

Unidad medida

CURSO

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN

Meta Programada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual
1.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	2.00	4.00	3.00	4.00	2.00	0	35.00

Meta al corte de la Variable 1 Programada

29.00

Meta Realizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual
1.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	2.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	29.00

Meta al corte de la Variable 1 Realizada

29.00

Cumplimiento

100.00 %

Archivo

Archivo	Descargar	Eliminar
A2.2.pdf		

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN

Beneficiarios

Sin Beneficiarios	Hombres	Mujeres	Prefiero no decirlo	Edad	Población indígena
☐	34	82	0	Seleccione	☐

Resultado	Justificación
Resultado Óptimo	EN LOS TRES TRIMESTRES SE CUMPLIÓ LA META ESTABLECIDA GRACIAS A QUE SE CONTÓ CON LOS RECURSOS HUMANOS Y

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN

E024 EDUCACIÓN SUPERIOR EN UNIVERSIDADES INTERSERRANAS
CUADRO RESUMEN - ENERO-SEPTIEMBRE 2026

Componente	2.- FORTALECIMIENTO ACADÉMICO PARA LA MEJORA DEL PROMEDIO Y EL DESEMPEÑO ESCOLAR APLICADO
Actividad	2.- IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN DE ALUMNAS Y ALUMNOS
Indicador	NÚMERO DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO
Unidad Responsable	DA2Q UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA CHILCHOTLA

Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual
V1	1	4	4	3	4	4	2	4	3	4	2	0	35
													100
													Meta al corte

Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual
V1	1	4	4	3	4	4	2	4	3				29
													82.86
													Meta al corte

	Hombres	Mujeres	refiero no decir	Edad	oblación Indígen
Beneficiarios:	34	82		31-40	No

Comentarios del responsable de la información	
Describa brevemente las acciones realizadas para el cumplimiento o las causas del resultado insuficiente/excedido del componente o actividad	En los tres trimestres se cumplió la meta establecida gracias a que se contó con los recursos humanos y materiales para cumplir con el programa de capacitación.

Se anexa a continuación Informes de avances del Programa Presupuestario como evidencia

Elaboró

Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

Validó

Juana Méndez Bautista
Directora de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: **CONTROL Y GESTIÓN**

F-19-05:04;04/01/2022

Mes: **Julio**

Componente Núm. : **2**	Actividad Núm.: **2**		Nombre de la actividad:	**Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes**				
Metas:	Programada: **1**	Realizada: **1**	Número de participantes del informe	**6**	Hombres:	**2**	Mujeres:	**4**

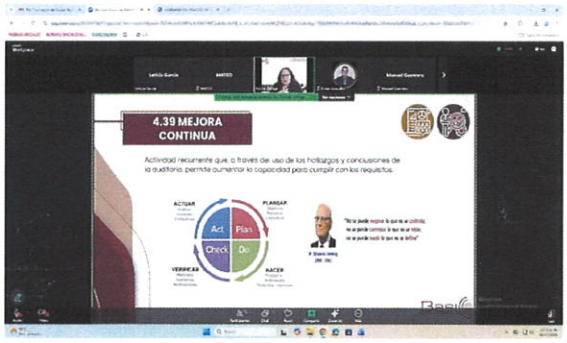
Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: **29 de junio 1, 3 ,5, 7. 9 de julio 2026.** Descripción de la actividad: **Curso: Formación de Auditores en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación**

Objetivo: Las y los participantes desarrollarán competencias básicas para la evaluación de los procedimientos y las prácticas de igualdad laboral y no discriminación con base en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.

Número de participantes	6	Hombres:	2	Mujeres	4





Lic. Leticia García Anzures
Analista Administrativo

Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Dirección de Control y Gestión

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación

UIEPA
Universidad Interserrana del Estado de Puebla Ahuacatlán

UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA – AHUACATLÁN
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla
Formato:
Reporte de actividades del Programa Presupuestario

Mes: JULIO

Año reportado: 2026
CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm. : 2 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.

Metas: Programada: 1 Realizada: 1 Número total de participantes en el informe: 13 Hombres: 4 Mujeres: 9

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 03/07/2026 Descripción de la actividad:

Primeros Auxilios Psicológicos y Contención Emocional: Las y los participantes identificarán herramientas y técnicas para el proceso de intervención en una crisis, a través de la revisión de diversos enfoques psicológicos con el fin de garantizar la seguridad y preservar la integridad de la ciudadanía y del personal que le brindan atención.

Número de participantes Hombres: 4 Mujeres 9



ELABORA

ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA
DEL ESTADO DE PUEBLA
AHUACATLAN, PUE.
21MSU1173Y

AUTORIZA

STEPHANIE BERENICE CERVANTES HERNANDEZ
ENCARGADA DE LA DIRECCIÒN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación

UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: **CONTROL Y GESTIÓN**

F-19-05:04;04/01/2022

Mes: **Agosto**

Componente Núm. : **2**	Actividad Núm.: **2**		Nombre de la actividad:	**Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes**				
Metas:	Programada: **2**	Realizada: **2**	Número de participantes del informe	**20**	Hombres:	**5**	Mujeres:	**15**

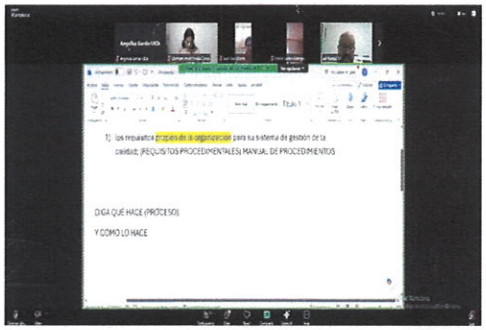
Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: **20 y 21 de agosto de 2026** Descripción de la actividad: **Liderzgo en el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015**

Objetivo: Las y los participantes identificarán por que la estructura de esta versión de la norma (9001:2015), se basa en una estructura de alto nivel y la importancia de hacer explícito el concepto de calidad, a través de la revisión de la información expuesta por el instructor, de acuerdo con lo establecido en las normas ISO 9000:2015, 9001:2015, ISO 9004:2018 y la bibliografía del libro Calidad Total.

Número de participantes	**6**	Hombres:	**2**	Mujeres	**4**





2.- Fecha de realización: **24 de agosto de 2026** Descripción de la actividad: **Taller: "Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario"**

Objetivo: Brindar a las personas participantes los conocimientos para elaborar y actualizar los Instrumentos de Control y Consulta Archivístico, a través de la aplicación de los sistemas y ordenación documental, de conformidad con la Ley General de Archivos, a fin de fortalecer la implementación de un sistema de Institucional de Archivos en los Estados y Municipios.

Número de participantes	**14**	Hombres:	**3**	Mujeres	**11**





Lic. Selene García Anzures
Apoyo Administrativo

Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Dirección de Control y Gestión

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUEBLA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN

UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA – AHUACATLÁN
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla
Formato:
Reporte de actividades del Programa Presupuestario

Mes: AGOSTO

Año reportado: 2026
CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm. : 2 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.

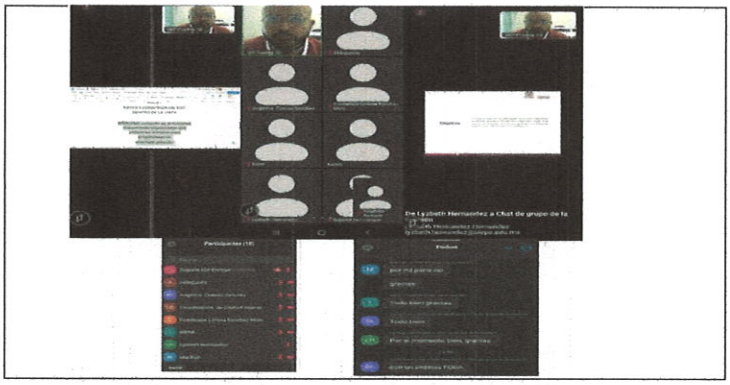
Metas: Programada: 2 Realizada: 2 Número total de participantes en el informe: 26 Hombres: 8 Mujeres: 18

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 11 y 12/08/2026 Descripción de la actividad:

Interpretación de la Norma ISO 9001:2015 Parte 1: Las y los participantes, reconocerán e interpretarán los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, a través de la revisión de las cláusulas que la integran con la finalidad de brindar recomendaciones respecto a cómo implementarlo en sus organizaciones.

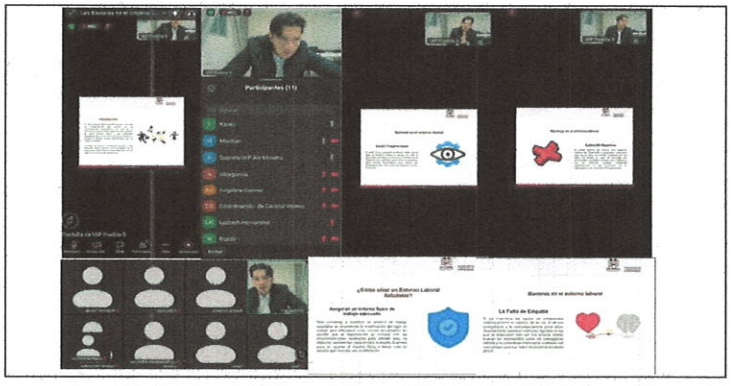
Número de participantes 13 Hombres: 4 Mujeres 9



2.- Fecha de realización: 17/08/2026 Descripción de la actividad:

Las Barreras en el Entorno Laboral: Las y los participantes identificarán las barreras que no permiten entornos laborales sanos, a través del análisis de información y ejemplos, con el fin de tomar medidas de prevención o erradicación de estas barreras en su centro de trabajo, de acuerdo con lo establecido por la Organización Mundial de la Salud.

Número de participantes 13 Hombres: 4 Mujeres 9



ELABORA

ANGELICA ROMERO TRINIDAD
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA
DEL ESTADO DE PUEBLA
AHUACATLÁN, PUE.
21MSU1175F

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación

AUTORIZA

STEPHANIE BERENICE CERVANTES HERNANDEZ
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: **CONTROL Y GESTIÓN**

F-19-05:04;04/01/2022

Mes: **Septiembre**

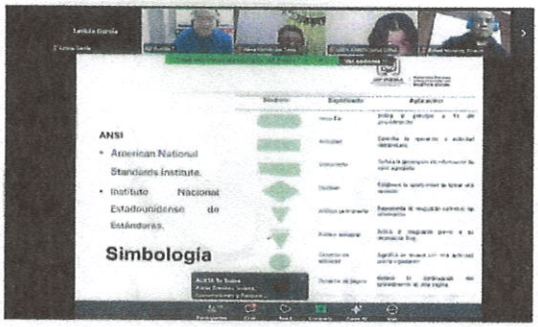
Componente Núm. :	2	Actividad Núm.:	2	Nombre de la actividad:	**Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes**			
Metas:	Programada:	1	Realizada:	1	Número de participantes del informe	25	Hombres: 7	Mujeres: 18

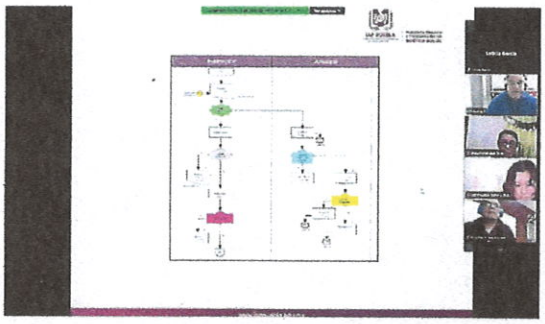
Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: **09, 10 y 11 de septiembre de 2026** Descripción de la actividad: **Curso: Elaboración de Manuales de Procedimiento**

Objetivo: Las y Los participantes reconocerán los elementos que integran el Manual de Procedimientos, a través de técnicas que faciliten su elaboración y actualización, para que, conforme al nivel de utilidad y profundidad requerido, se interpreten y apliquen las instrucciones de trabajo asignado.

Número de participantes	25	Hombres: 7	Mujeres	18





Lic. Leticia García Anzures
Analista Administrativo

Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Dirección de Control y Gestión

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación

UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA – AHUACATLÁN
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla
Formato:
Reporte de actividades del Programa Presupuestario

Mes: AGOSTO

Año reportado: 2026
CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm. : 2 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.

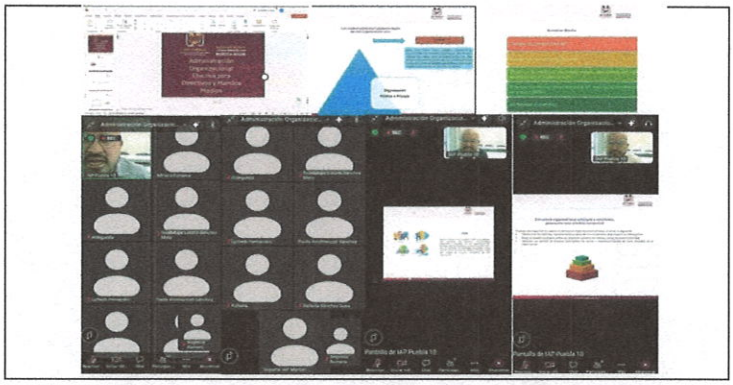
Metas: Programada: 2 Realizada: 2 Número total de participantes en el informe: Hombres: 8 Mujeres: 18

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 07,08 Y 09/09/2026 Descripción de la actividad:

Administración Organizacional Efectiva para Directivos y mandos Medios: Las y los participantes distinguierón los elementos claves a considerar para una administración organizacional de calidad, a través del análisis de información.

Número de participantes: 13 Hombres: 4 Mujeres 9



2.- Fecha de realización: 21 y 22/09/2026 Descripción de la actividad:

Prevención de la Violencia de Género: Las y los participantes reconocierón el concepto de violencia de género, tipos y modalidades de la violencia, así como la instrumentación legal que la sanciona a nivel estatal y nacional.

Número de participantes: 13 Hombres: 4 Mujeres 9



ELABORA

ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1120K

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA
DEL ESTADO DE PUEBLA
AHUACATLAN, PUE.
21MSU1117J

AUTORIZA

STEPHANIE BERENICE CERVANTES HERNANDEZ
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación