



**UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA – CHILCHOTLA**

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

F-08-08;02;27/11/2023

**REQUERIMIENTO DE PERSONAL
CONVOCATORIA EXTERNA**

Fecha: 13 de octubre de 2026

La Universidad Interserrana del Estado de Puebla Chilchotla, a través de Recursos Humanos, convoca a todas las personas interesadas a participar de los exámenes de competencia para el siguiente puesto:

IDENTIFICACION DEL EMPLEO		
Denominación: Auxiliar de servicios.	Dedicación: 40 <u>Horas</u> <u>semanales</u>	Número de Vacantes: 1
Salario: \$9,577.22 <u>antes de impuestos</u> , <u>mensuales</u>	Lugar de Trabajo: <u>Universidad Interserrana del</u> <u>Estado de Puebla Chilchotla.</u>	Tipo de contrato: <u>Por tiempo</u> <u>determinado</u>
REQUISITOS		
Grado académico: Bachillerato terminado.		
Carrera Genérica: Bachillerato terminado.		
Experiencia (preferentemente que conozca de normas ISO): 2 años en áreas administrativas. Habilidades técnicas deseadas requeridas: Manejo de paquetería Office. Estudio complementario: Normas ISO. Aptitudes deseadas: Ordenado(a) y cumplido(a).		
ENTREGA DE POSTULACIONES		
LUGAR: • <u>Oficina de Recursos Humanos y Materiales en la Universidad Interserrana del Estado de Puebla Chilchotla</u> • <u>Vía correo electrónico: coordinacion_rh@uich.edu.mx</u>		
Fecha de inicio: 13/10/2026		Fecha de cierre: 14/10/2026
Horario: De 8:00 a.m. a 17:00 hrs.		
MECANISMO DE SELECCIÓN		
<i>PRUEBA</i>	<i>CALIFICACIÓN</i>	
ESTUDIO HOJA DE VIDA	15%	
ENTREVISTA	25%	
EVALUACIÓN DE PERSONALIDAD	25%	
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	35%	
Responsable de la convocatoria:		
María Isabel Rosas Chacón Coordinadora de Recursos Humanos		

La Universidad Interserrana del Estado de Puebla Chilchotla promueve contrataciones libres de cualquier tipo de expresión discriminatoria según lo que establece la fracción III del artículo 1° de la LFPED*** y prohíbe la solicitud de certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) en la selección, ascenso y/o permanencia.