

Sistema Estatal de Evaluación

Captura de Avances

Segundo Trimestre

DA2Q UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA

E024 COMPONENTE 2

FORTALECIMIENTO ACADÉMICO PARA LA MEJORA DEL PROMEDIO Y EL DESEMPEÑO ESCOLAR APLICADO.

2.2 IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN DE ALUMNAS Y ALUMNOS.

Resumen narrativo

IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN DE ALUMNAS Y ALUMNOS.

Nombre indicador

NÚMERO DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO.

Frecuencia medición

Tipo de meta

Comportamiento indicador

IRREGULAR

ABSOLUTA

ASCENDENTE

Nombre de la variable 1

NÚMERO DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO

Unidad medida

CURSO



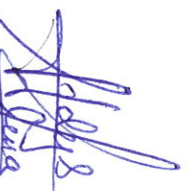
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE

PUEBLA - CHILCHOTLA

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN



Meta Programada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual
1.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	2.00	4.00	3.00	4.00	2.00	0	35.00

Meta al corte de la
Variable 1 Programada

20.00

Meta Realizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual
1.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Meta al corte de la
Variable 1 Realizada

20.00

Cumplimiento

100.00 %

Archivo



Archivo

Descargar

Eliminar

C2 A2.pdf



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR

UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS

COORDINADORA DE EVALUACIÓN

[Handwritten signature]

21MSU1206A

Beneficiarios

☐ Sin Beneficiarios

Hombres

48

Mujeres

107

Prefiero no decirlo

0

Edad

31-40

☐ Población indígena

Resultado

Resultado Óptimo

Justificación

EN LOS DOS PRIMEROS TRIMESTRES SE CUMPLIÓ LA META ESTABLECIDA GRACIAS A QUE SE CONTÓ CON LOS RECURSOS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSECCIONAL DEL ESTADO DE

PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN

Componente	2.- FORTALECIMIENTO ACADÉMICO PARA LA MEJORA DEL PROMEDIO Y EL DESEMPEÑO ESCOLAR APLICADO											
Actividad	2.- IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN DE ALUMNAS Y ALUMNOS											
Indicador	NÚMERO DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO											
Unidad Responsable	DA20 UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA CHILCHOTLA											

Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Annual
V1	1	4	4	3	4	4	2	4	3	4	2	0	35
													100
													Meta al corte

Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Annual
V1	1	4	4	3	4	4							20
													57.14
													Meta al corte
Beneficiarios:	Hombres		Mujeres		refiero no decir		Edad		oblación		Indígen		
	48		107				31-40				No		

Comentarios del responsable de la información													
Describe brevemente las acciones realizadas para el cumplimiento o las causas del resultado insuficiente/excedido del componente o actividad							En los dos primeros trimestres se cumplió la meta establecida gracias a que se contó con los recursos humanos y materiales para cumplir con el programa de capacitación.						

Se anexa a continuación Informes de avances del Programa Presupuestario como evidencia

Elaboró



Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

Valió

Juana Méndez Bautista
Directora de Planeación y Evaluación



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04;04/01/2022

Mes: Abril

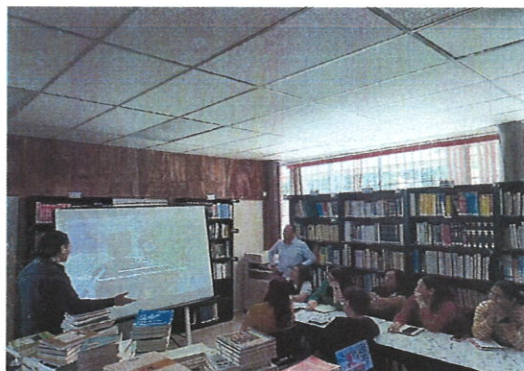
Componente Núm. : <u>2</u>	Actividad Núm.: <u>2</u>	Nombre de la actividad: <u>Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes</u>
Metas:	Programada: <u>1</u>	Realizada: <u>1</u>
	Número de participantes del informe <u>9</u>	Hombres: <u>1</u> Mujeres: <u>8</u>

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 24 de abril de 2026 Descripción de la actividad: "Recolección y clasificación y destino final del RPBI"

Objetivo: Capacitar al personal encargado de procedimientos ambientales en el manejo adecuado de los RPBI, conforme a la normatividad vigente, asegurando su correcta identificación, manejo y disposición final para prevenir riesgos a la salud y al medio ambiente.

Número de participantes 9 Hombres: 1 Mujeres 8



Lic. Leticia García Anzures
Analista Administrativo

Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Directora de Control y Gestión

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA – AHUACATLÁN
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato:
Reporte de actividades del Programa Presupuestario

Mes: ABRIL

Año reportado: 2026
CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm.: 2 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: Impartición de cursos
al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.

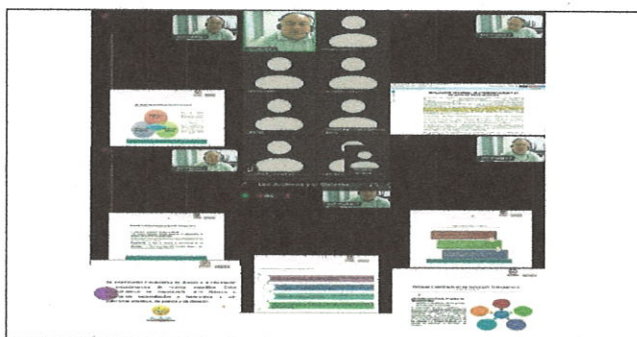
Metas: Programada: 2 Realizada: 2 Número total de participantes en el informe: 26 Hombres: 6 Mujeres: 18

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 21 de Abril Descripción de la actividad:

Los Archivos y el Sistema Nacional de Transparencia: Las y los participantes conocieron el vínculo de la materia archivística y la transparencia, mediante la interpretación del artículo 6° constitucional y así poder garantizar el derecho de acceso a la información.

Número de participantes Hombres: 4 Mujeres: 9



2.- Fecha de realización: 27 de abril Descripción de la actividad:

Seguridad de la Información: Las y los participantes reconocieron elementos básicos asociados a la Seguridad de la Información, mediante la identificación de los riesgos de seguridad que la vulneran para establecer acciones preventivas o planes de contingencia en el manejo de la información dentro del sector laboral.

Número de participantes Hombres: 4 Mujeres: 9



ELABORA


ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



AUTORIZA


STEPHANIE BERMEJO CERVANTES HERNANDEZ
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A



UNIVERSIDAD INTERRRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04;04/01/2022

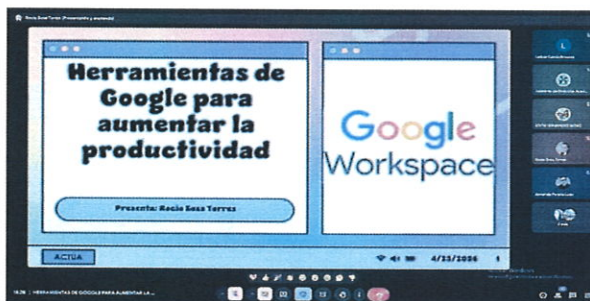
Mes: Mayo

Componente Núm.:	<u>2</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes					
Metas:	Programada:	<u>2</u>	Realizada:	<u>2</u>	Número de participantes del informe	<u>36</u>	Hombres:	<u>8</u>	Mujeres:	<u>28</u>

Desglose de actividades realizadas:

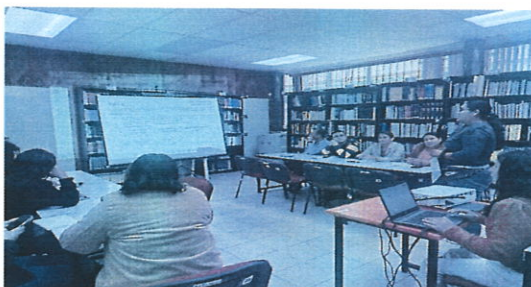
- 1.- Fecha de realización: 11 de mayo de 2026 Descripción de la actividad: "Herramientas Google para aumentar la productividad"
Objetivo: El participante indentificará y aplicará las novedades recientes de Google Chrome, mediante el uso de perfiles de usuario, búsqueda inteligente desde la barra de direcciones y la integración de Gemini, para organizar sus entornos de trabajo, optimizar el acceso a la información y mejorar la gestión de sus actividades digitales.

Número de participantes 20 Hombres: 4 Mujeres 16



- 1.- Fecha de realización: 19 de mayo de 2026. Descripción de la actividad: Plática informativa: Procedimiento de Capacitación
Objetivo: Sensibilizar al personal para dar cumplimiento al procedimiento de capacitación de acuerdo a los puntos 4,5, 6 y 7 en su diagrama de flujo.

Número de participantes 16 Hombres: 4 Mujeres 12



Lic. Leticia García Anzures
Analista Administrativo

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación

Ing. Norma Angélica García Cárdenas
Dirección de Control y Gestión

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERRRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

Mes: MAYO

Año reportado: 2026
CÓDIGO PL-FT-036

Componente Núm.: 2 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.

Metas: Programada: 2 Realizada: 2 Número total de participantes en el informe: Hombres: 8 Mujeres: 18

Desglose de actividades realizadas:

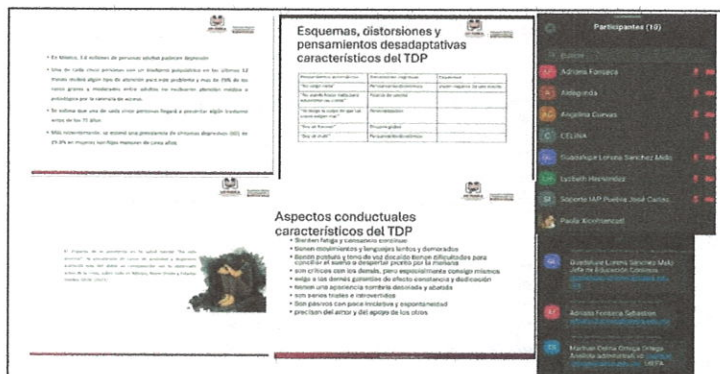
1.- Fecha de realización: 13 de Mayo Descripción de la actividad: Los Valores y su impacto en la Organización: Las y los participantes identificaron valores personales y el impacto que generan en el desempeño laboral, a través de la revisión de las teorías de diferentes autores, a fin de alinearlos a los valores de organización para mejorar su desempeño y así poder brindar un mejor servicio.

Número de participantes: Hombres: 4 Mujeres: 9



2.- Fecha de realización: 22 de mayo Descripción de la actividad: ¿Cómo reconocer la Depresión?: Las y los participantes identificaron la presencia de síntomas depresivos, a través del reconocimiento de las características de la depresión, con la finalidad de reforzar los factores de protección y redes de apoyo.

Número de participantes: Hombres: 4 Mujeres: 9



ELABORA

ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA

STEPHANIE BERMEJO CERVANTES HERNÁNDEZ
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A



UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: **CONTROL Y GESTIÓN**

F-19-05:04/01/2022

Mes: **Junio**

Componente Núm.:	2	Actividad Núm.:	2	Nombre de la actividad:	Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes					
Metas:	Programada:	1	Realizada:	1	Número de participantes del informe	16	Hombres:	7	Mujeres:	9

Desglose de actividades realizadas:

- 1.- Fecha de realización: **09,10 y 11 de junio de 2026** Descripción de la actividad: **Formación de Auditores Internos en la norma ISO 9001:2015**
- Objetivo:** Conocer la metodología y requisitos de la norma para planear, ejecutar y realizar el reporte de una auditoría interna de acuerdo a la guía ISO 19011 del sistema de gestión de calidad de la institución.

Número de participantes **16** Hombres: **7** Mujeres **9**



Lic. Leticia García Anzures
Analista Administrativo

Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Dirección de Control y Gestión

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A



UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA – AHUACATLÁN

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato:

Reporte de actividades del Programa Presupuestario

Mes: JUNIO

Año reportado: 2026

CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm.: 2

Actividad Núm.: 2

Nombre de la actividad: Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.

Metas: Programada: 3

Realizada: 3

Número total de participantes en el informe: 42 Hombres: 16 Mujeres: 26

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 02 de junio

Descripción de la actividad: Derechos Laborales y aspectos Relevantantes de los Servidores Públicos: Las y los participantes analizaron aspectos que poseen mayor relevancia práctica para la protección de sus derechos laborales, particularmente en materia de estabilidad en el empleo, debido proceso, acceso a la justicia y prescripción de acciones. Asimismo, identificaron los errores que con mayor frecuencia provocan la pérdida de derechos laborales aun cuando éstos se encuentren reconocidos por el ordenamiento jurídico.

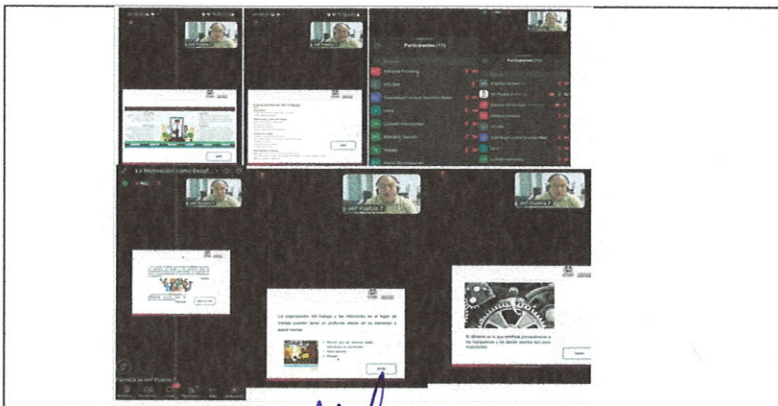
Número de participantes 30 Hombres: 10 Mujeres: 20



2.- Fecha de realización: 04 de Junio

Descripción de la actividad: La Motivación como Desafío en el Comportamiento Organizacional: Las y los participantes identificaron elementos motivacionales mediante la revisión de teorías organizacionales que van a permitir mejorar su ámbito laboral.

Número de participantes 6 Hombres: 3 Mujeres: 3



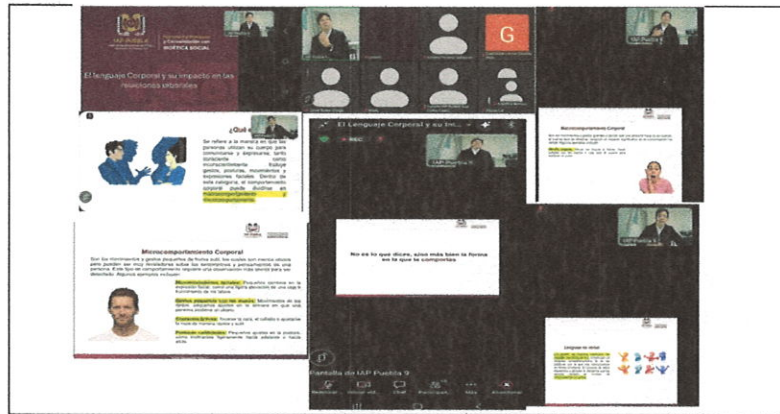
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación

3.- Fecha de realización: 08 de junio Descripción de la actividad: _____

El lenguaje Corporal y su Impacto en las Relaciones Laborales: Las y los participantes identificaron las características del lenguaje corporal y como impacta en el ambiente laboral, mediante los elementos de comunicacion no verbal.

Número de participantes 6 Hombres: 3 Mujeres: 3



ELABORA

AUTORIZA

ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD

COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



STEPHANIE BERENICE CERVANTES HERNANDEZ
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUSSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A


Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación