

Sistema Estatal de Evaluación

Captura de Avances

Tercer Trimestre

DA2Q UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA

E024 COMPONENTE 2

PLANES DE ESTUDIO VANGUARDISTAS Y DE CALIDAD PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ALUMNAS Y ALUMNOS Y EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO REGIONAL OFERTADOS.

2.2 IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN DE ALUMNAS Y ALUMNOS.

Resumen narrativo

IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN DE ALUMNAS Y ALUMNOS.

Nombre indicador

NÚMERO DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO.

Frecuencia medición

Tipo de meta

Comportamiento indicador

MENSUAL

ABSOLUTA

ASCENDENTE

Nombre de la variable 1

NÚMERO DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO

Unidad medida

CURSO



LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
71MSJ1206A

Meta Programada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Annual
2.00	3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	4.00	3.00	2.00	3.00	1.00	32.00

Meta al corte

26.00

Meta Realizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Annual
1.00	4.00	4.00	2.00	4.00	2.00	2.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Meta al corte

26.00

Meta al Corte

100.00 %

Cumplimiento

100.00 %

Archivo



Archivo	Descargar	Eliminar
A2.2.pdf		



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA

31 de Julio 206A

[Handwritten signature]

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN

Beneficiarios

☐ Sin Beneficiarios

Hombres

67

Mujeres

131

Edad

31-40

☐ Población indígena

Resultado

Resultado Aceptable

Justificación

DURANTE LOS TRES TRIMESTRES SE HA CUMPLIDO CON EL NÚMERO DE CURSOS ESTABLECIDO EN LA META. SE CONTÓ CON LOS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
24MSU1206A

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04;04/01/2022

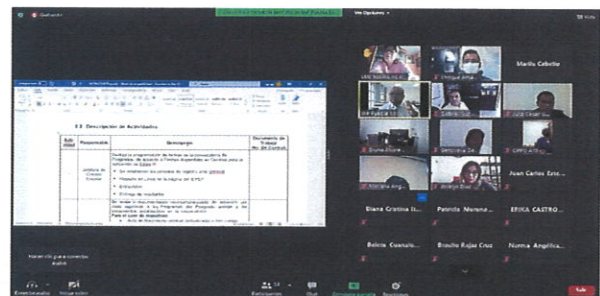
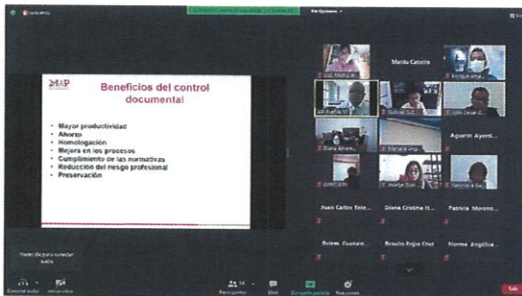
Mes: Julio

Componente Núm.:	<u>2</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes</u>					
Metas:	Programada:	<u>1</u>	Realizada:	<u>1</u>	Número de participantes del informe	<u>15</u>	Hombres:	<u>2</u>	Mujeres:	<u>13</u>

Desglose de actividades realizadas:

- 1.- Fecha de realización: 17 de julio de 2025 Descripción de la actividad: Conferencia: La información documentada como herramienta de control
Objetivo: Identificar el concepto, la importancia y beneficios del control documental que permita sumar una herramienta de control a las organizaciones, a través del desglose y análisis de la información expuesta en la conferencia de acuerdo a la metodología indicada en la normatividad ISO 9001.

Número de participantes 15 Hombres: 2 Mujeres: 13




Lic. Leticia García Anzures
Analista Administrativo


Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Directora de Control y Gestión


Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA – AHUACATLÁN
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato:
Reporte de actividades del Programa Presupuestario

Mes: JULIO

Año reportado: 2025
CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm.: 2

Actividad Núm.: 2

Nombre de la actividad: Impartición de cursos
al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.

Metas: Programada: 1

Realizada: 1

Número total de participantes en el informe: Hombres: 4 Mujeres: 9

Desglose de actividades realizadas:

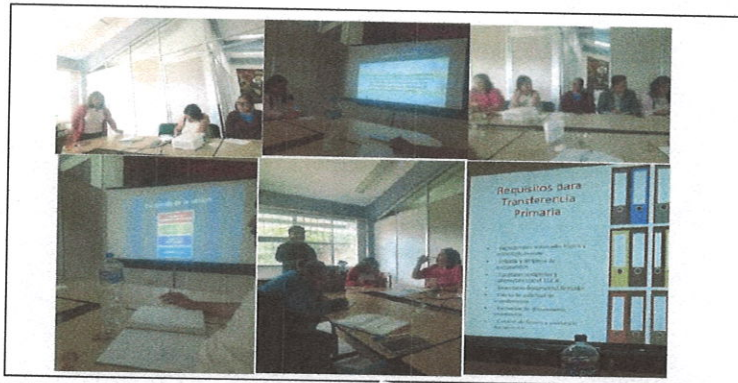
1.- Fecha de realización: 11 de julio de 2025

Descripción de la actividad:

Archivo: Las y los participantes obtuvieron conocimientos sobre los instrumentos técnicos y procedimientos para la preparación y ejecución de transferencias de información esto conforme al Estandar de Competencia EC0549.

Número de participantes: 13

Hombres: 4 Mujeres: 9



ELABORA

ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA
AHUACATLÁN, PUE.
21MSU1206A

AUTORIZA

ALINE EDAYD GARCÍA CANDANEDO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A



UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04;04/01/2022

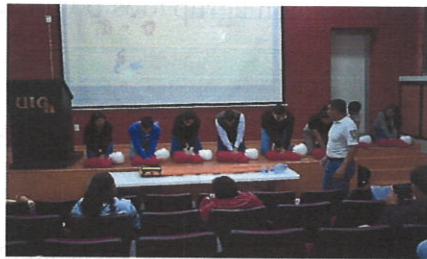
Mes: Agosto

Componente Núm.:	<u>2</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes</u>					
Metas:	Programada:	<u>2</u>	Realizada:	<u>2</u>	Número de participantes del informe	<u>88</u>	Hombres:	<u>34</u>	Mujeres:	<u>54</u>

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 19 de agosto de 2025 Descripción de la actividad: Taller: "Iniciación a los Primeros Auxilios"

Objetivo: Actuar de manera efectiva en situaciones de emergencia, reducir el riesgo de lesiones o enfermedades graves, proporcionar atención básica hasta que llegue ayuda médica.



Número de participantes 22 Hombres: 8 Mujeres: 14

1.- Fecha de realización: 21 y 22 de agosto de 2025 Descripción de la actividad: Taller: "Encontrando mi sentido personal y laboral a través de la Filosofía Fish"

Objetivo: Las y los participantes reconocerán cómo las personas pueden disfrutar más las actividades laborales y de la vida cotidiana, a través de distintas estrategias explicadas de acuerdo con lo que establece la Filosofía Fish.



Número de participantes 66 Hombres: 26 Mujeres: 40

Lic. Leticia García Anzures
Analista Administrativo

Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Directora de Control y Gestión

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1205A

Mes: AGOSTO

Año reportado: 2025
CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm.: 2 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: Impartición de cursos
al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.

Metas: Programada: 2 Realizada: 2 Número total de participantes en el informe: 26 Hombres: 8 Mujeres: 18

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 18 al 22 de agosto Descripción de la actividad: Curso de Electricidad Basica: Los participantes adquirieron conocimientos teoricos y practicos para diseñar, instalar, mantener y reparar sistemas electricos dentro de la institución.

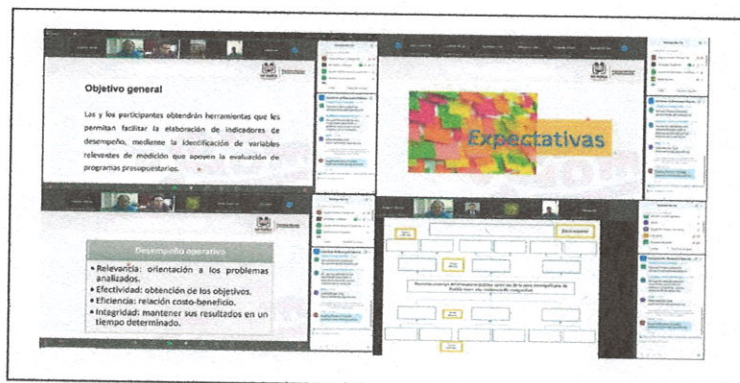
Número de participantes: 8 Hombres: 8 Mujeres: 0



Desglose de actividades realizadas:

2.- Fecha de realización: 20,21 y 22 de agosto Descripción de la actividad: Indicadores del Desempeño Gubernamental: Las participantes conocieron herramientas que les facilitara elaborar los indicadores del desempeño de la institución, esto se mostro a travez de un caso practico.

Número de participantes: 18 Hombres: 0 Mujeres: 18



ELABORA

ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación

AUTORIZA

ALINE EDAYD GARCÍA CANDANEDO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04;04/01/2022

Mes: Septiembre

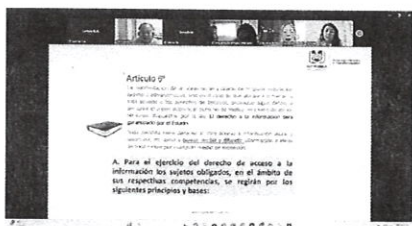
Componente Núm.:	<u>2</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes		
Metas:	Programada:	<u>1</u>	Realizada:	<u>1</u>	Número de participantes del informe	<u>30</u>	Hombres: <u>11</u> Mujeres: <u>19</u>

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 22 de septiembre de 2025 Descripción de la actividad: Conferencia: Clasificación de la Información

Objetivo: Las y los participantes reconocerán los supuestos de reserva o confidencialidad de la información, mediante la descripción de la prueba de daño para cumplir los principios de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Número de participantes 30 Hombres: 11 Mujeres 19



Lic. Leticia García Anzures
Analista Administrativo

Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Directora de Control y Gestión



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación

Mes: SEPTIEMBRE

Año reportado: 2025
CÓDIGO PL-FT-035

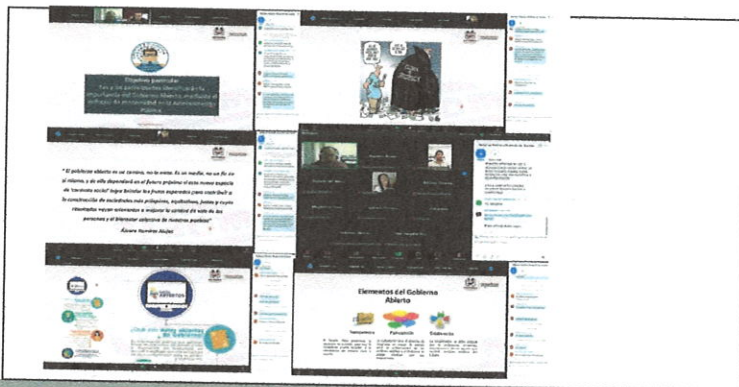
Componente Núm.: 1 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: Impartición de cursos
al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.

Metas: Programada: 2 Realizada: 2 Número total de participantes en el informe: 26 Hombres: 8 Mujeres: 18

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 08,09 y 10 de septiembre Descripción de la actividad: Gobierno abierto y Rendición de Cuentas: Los participante identificaron la importancia de publicar la información que se maneja dentro de las instituciones, así como las plataformas donde se puede realizar las consultas.

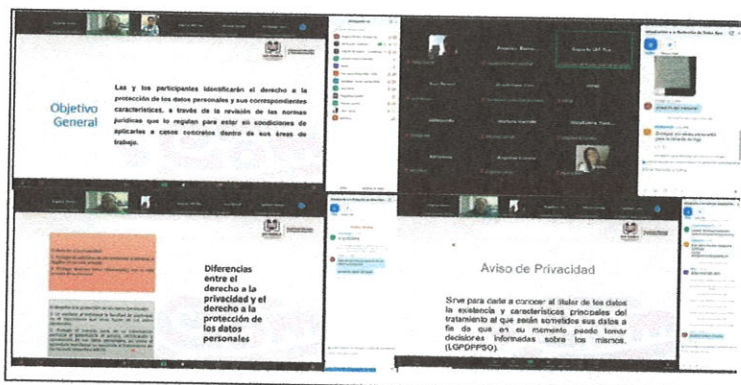
Número de participantes: Hombres: 4 Mujeres: 9



Desglose de actividades realizadas:

2.- Fecha de realización: 23 y 24 de septiembre Descripción de la actividad: Introducción a la Protección de los Datos Personales: Las y los participantes identificaron los derechos a la protección de datos personales y revisaron las normas jurídicas que regulan este tema con la finalidad de aplicarlas en el área de trabajo.

Número de participantes: Hombres: 4 Mujeres: 9



ELABORA

ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

[Signature]

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN

AUTORIZA

ALINE EDAYD GARCÍA CANDANEDO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE

PUEBLA - CHILCHOTLA

21MSU1206A