



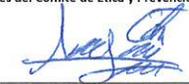
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA

Fecha de emisión: 10/02/2025

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Período		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				Inicio	Termino		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés											
1	Difusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	Persona Titular de la Presidencia	1	30/05/2024	30/12/2024	100%			X	Oficio y/o Memorándum	Se hizo la difusión en correo electrónico
	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	16/01/2024	16/01/2024	100%			X	Oficio de las Actas de Instalación y los nombramiento de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Los nombramientos del año anterior no se realizó moviendo a esa fecha
Designación de Enlace en materia de Ética											
2	Designar un Enlace directo con la Unidad de Ética	Persona Titular de la Presidencia	1	15/03/2023	15/02/2023	100%			X	Oficio de designación del Enlace en materia de Ética	Se envío oficio para la designación del enlace al Secretario de la Función Pública con fecha 15/03/2023
	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	15/03/2023	15/03/2023	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	No se recibió contestación de la designación del enlace
Programa Anual de Trabajo (PAT):											
3	Elaboración y aprobación en el primer trimestre de cada año	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	15/03/2024	15/03/2024	100%			X	Oficio del Programa Anual de Trabajo	
	Remitir copia de aprobación del Programa Anual de Trabajo a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	20/03/2024	20/03/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Se envío oficio copia del Programa Anual de Trabajo con fecha 20/03/2024
Código de Conducta:											
4	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	14/06/2024	30/08/2024	100%			X	Oficio y/o Memorándum	
	Difusión y promoción en el portal interno o página web institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	30/08/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Remitir a la Unidad de Ética evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	30/08/2024	30/08/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Conducta	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1				X			Oficio	
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.	Área de Recursos Humanos, en la Contratación.	1	30/08/2024	30/09/2024	100%			X	Memorándum	
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Unidad de Ética.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1				X			Oficio y/o Correo Electrónico	
Código de Ética y Reglas de Integridad											
5	Campaña de sensibilización referente al Código de Ética y las Reglas de Integridad	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	may-24	dic-24	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Se realizó difusión del Código de Ética a través de sus correo electrónico.
	Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	16/12/2024	30/12/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Sugerencias y recomendaciones emitidas para su cumplimiento	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1			NA			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento al Código de Ética y Reglas de Identidad	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	19/06/2024	05/08/2024	100%			X	Oficio recabando las Cartas Compromisos de las personas servidoras públicas	
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	17/07/2024	17/07/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Se turno copia de cartas compromiso mediante oficio con fecha 07/07/2024
Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias											
	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	15/03/2024	15/03/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	05/07/2024	05/07/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	

	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	23/11/2024	23/11/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
6	Cuarta Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	14/02/2024	14/02/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Sesiones Extraordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	23/02/2024 27/08/2024 28/08/2024	23/02/2024 27/08/2024 28/08/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Extraordinaria	
	Remitir evidencia de las sesiones celebradas a la Unidad de Ética	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	15/03/2024	28/08/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico con las actas correspondientes	
Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés.											
	Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética pública, integridad y/o prevención de conflictos de interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	3	may-23	dic-23	100%			X	Oficio	"Ética en el servicio público" "Derechos humanos"
	Campaña de Difusión de Principios y Valores en el Servicio Público	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	30/05/2024	30/12/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	Se hizo la difusión a través del correo electrónico institucional.
7	Campaña de Difusión PEAPUEBLA	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1					X		Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Campaña de Difusión del Programa Especial Anticorrupción	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	09/12/2024	010/12/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	Foro Anticorrupción: Unidos por la Integridad
	Campaña de Difusión de Conductas NO permitidas en el servicio público.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	23/09/2024	23/09/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	Políticas de permanencia con 23/09/2024
	Remitir evidencia a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1						X	Oficio y/o Correo Electrónico	
Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias											
8	Implementación de un Protocolo	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	17/10/2023	17/10/2023	100%			X	Correo electrónico	Procedimiento de atención a quejas para prevenir las prácticas de discriminación y violencia laboral.
	Establecer medio electrónico de contacto para la presentación de denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2023	dic-23	100%			X	Correo electrónico	hazonaquejas_sugerencias@uich.edu.mx
Conflicto de Interés											
9	Número de recomendaciones solicitadas a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	N/A						X	Oficio	
	Resoluciones	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva y/o Comité de Ética y Prevención de	N/A						X	Oficio	
10	Otras acciones										
Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:											
 María Isabel Rosas Chacón TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA COORDINADORA			 Norma Angelica García Gutierrez VOCAL TEMPORAL DIRECTORA DE CONTROL Y GESTIÓN			 Juana Mendez Bautista VOCAL TEMPORAL DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					
 Sandra Vazquez Sanchez VOCAL TEMPORAL DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA			 Juan Solis Gonzalez VOCAL TEMPORAL DIRECTOR ACADEMICO			 Vanessa Lima Castelán DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PRESIDENTA					