

Sistema Estatal de Evaluación

Captura de Avances

Tercer Trimestre

DA2Q UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA

2024 COMPONENTE 2

PLANES DE ESTUDIO VANGUARDISTAS Y DE CALIDAD PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES Y EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO REGIONAL OFERTADOS.

2.2 IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN DE ESTUDIANTES.

Resumen narrativo

IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN DE ESTUDIANTES.

Nombre indicador

NÚMERO DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO.

Frecuencia medición

Tipo de meta

Comportamiento indicador

MENSUAL

ABSOLUTA

ASCENDENTE

Nombre de la variable 1

NÚMERO DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO

Unidad medida

CURSO



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE

PUEBLA - CHILCHOTLA. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN

Meta Programada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Annual
1.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	2.00	1.00	35.00

Meta al corte

29.00

Meta Realizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Annual
1.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	29.00

Meta al corte

29.00

Meta al Corte

100.00 %

Cumplimiento

100.00 %

Archivo



Archivo

Descargar

Eliminar

C2 A2.pdf



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
 SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
 UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
 PUEBLA - CHILCHOTLA

[Handwritten signature]

21MSU1206A

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
 COORDINADORA DE EVALUACIÓN

Beneficiarios

Sin Beneficiarios

Hombres

31

Mujeres

91

Edad

31-40

Población indígena

Resultado

Resultado Aceptable

Justificación

SE REALIZARON TODOS LOS CURSOS PROGRAMADOS GRACIAS AL INTERÉS DEL PERSONAL Y RECURSOS NECESARIOS PARA SU



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSECTORIAL DEL ESTADO DE

PUEBLA - CHILCHOTZUC
24MSU120SA
CPC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN



Mes: Julio

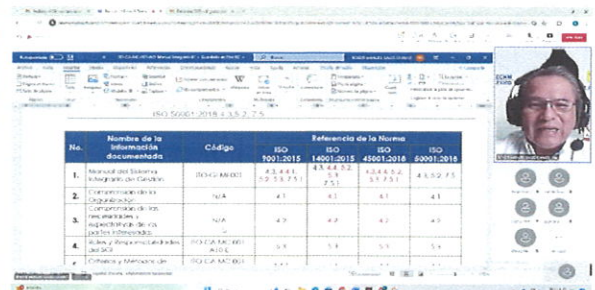
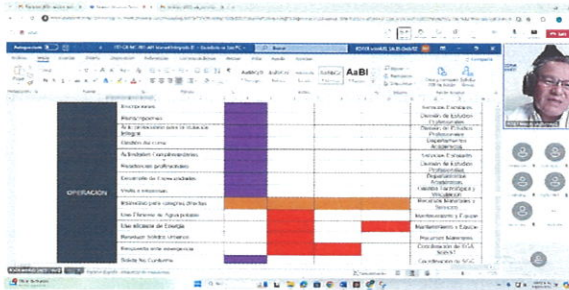
Componente Núm. : <u>2</u>	Actividad Núm.: <u>2</u>	Nombre de la actividad: <u>Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes</u>
Metas:	Programada: <u>1</u>	Realizada: <u>1</u>
	Número de participantes del informe: <u>11</u>	Hombres: <u>2</u> Mujeres: <u>9</u>

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 02-05 de julio de 2024 Descripción de la actividad: Curso: "Gestión de Residuos Sólidos Urbanos"

Objetivo: Conocer los aspectos importantes de la Norma ISO 14001:2015, así como el análisis de las metas ambientales y revisión de los requisitos ambientales y legales.

Número de participantes 11 Hombres: 2 Mujeres: 9



Lic. Leticia García Anzures
Analista Administrativo

Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Directora de Control y Gestión

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

Mes: JULIO

Año reportado: 2024
CÓDIGO PL-FT-036

Componente Núm.: 2 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: Impartición de cursos
al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.

Metas: Programada: 2 Realizada: 2 Número total de participantes en el informe: Hombres: 5 Mujeres: 17

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 11 de julio Descripción de la actividad: _____

Archivo: Las y los participantes identificaron los formatos para terminar de integrar el archivo documental y aprendieron como es el llenado de cada formato.

Número de participantes:14 Hombres: 3 Mujeres 11



Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 22 de julio Descripción de la actividad: _____

La Perspectiva de Genero : Las y los participantes analizaron los conceptos de sexo y género para poder entender el tema y así poner en practica la igualdad sustantiva en el ambito personal y profesional.

Número de participantes:8 Hombres: 2 Mujeres 6



h/c **Alme Hernández Salas**
Coordinadora de Evaluación

ELABORA

ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



AUTORIZA

ALINE EDAYD GARCÍA CANDANEDO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1208A



Mes: Agosto

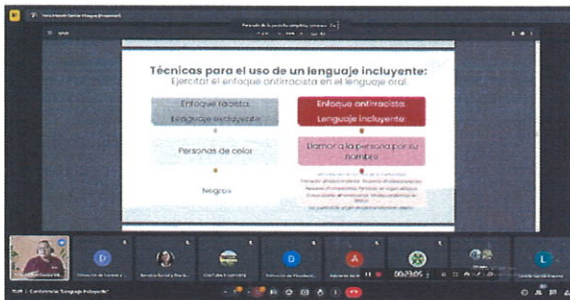
Componente Núm.:	<u>2</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes</u>
Metas:	Programada: <u>2</u>	Realizada: <u>2</u>	Número de participantes del informe:	<u>44</u>	Hombres: <u>13</u> Mujeres: <u>31</u>

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 08 de agosto de 2024 Descripción de la actividad: Curso: "lenguaje Incluyente"

Objetivo: Identificar las estrategias comunicativas del día a día permitiendo que quienes participan de la formación diferencien las herramientas para nombrar a todas y todos en las esferas de la vida cotidiana.

Número de participantes 35 Hombres: 11 24



1.- Fecha de realización: 13 de agosto de 2024 Descripción de la actividad: Curso: "Acceso a la información Pública"

Objetivo: Promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública, el acceso a la información, así como la rendición de cuentas, a través del establecimiento de políticas públicas.

Número de participantes 9 Hombres: 2 7



Lic. Leticia García Anzures
Analista Administrativo

Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Directora de Control y Gestión

Lic. Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación.



Mes: AGOSTO

Año reportado: 2024
CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm.: 2 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: Impartición de cursos
al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.

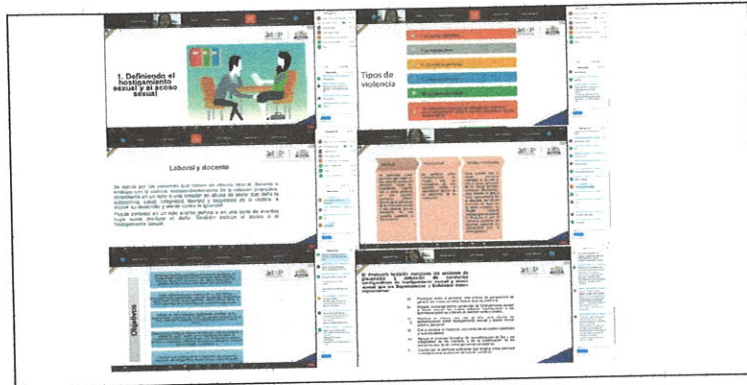
Metas: Programada: 2 Realizada: 2 Número total de participantes en el informe: Hombres: 5 Mujeres: 14

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 19,20 y 21 de Agosto Descripción de la actividad: _____

Hostigamiento y Acoso Sexual. Las y los participantes identificaron las conductas que se consideran como hostigamiento sexual y acoso sexual a través de la revisión de los conceptos y elementos con la finalidad de evitar estas conductas en el ámbito laboral, personal y familiar..

Número de participantes: 10 Hombres: 2 Mujeres: 8



Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 28,29 y 30 de agosto

Elementos Prácticos Para Comunicar Eficazmente. Las y los participantes reconocieron la forma correcta de comunicarse, comprendiendo también como ser mejores escuchando, y adquirieron herramientas que les permitieron ampliar sus posibilidades de acción dentro de la institución.

Número de participantes: 9 Hombres: 3 Mujeres: 6



Dr. Alma Hernandez Galay
Coordinadora de Evaluación


ELABORA

ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERRERANA
DEL ESTADO DE PUEBLA
AHUACATLÁN, PUE.-
81MSU1197

AUTORIZA

ALINE EDAYD GARCÍA CANDANEDO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A



Mes: Septiembre

Componente Núm.:	<u>2</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes</u>
Metas:	Programada: <u>2</u>	Realizada: <u>2</u>	Número de participantes del informe:	<u>12</u>	Hombres: <u>3</u> Mujeres: <u>9</u>

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 09 de septiembre de 2024 Descripción de la actividad: Revisión del Cuadro General de Clasificación archivística

Objetivo: Que el personal responsable del archivo de trámite, recibiera asesoría, así como trabajar en los avances del Cuadro General de Clasificación Archivística para validación del mismo; por parte de la asesora del Archivo General del Estado de Puebla.

Número de participantes 6 Hombres: 1 5



1.- Fecha de realización: 18, 19, 20, 23, 25 y 27 de septiembre de 2024. Descripción de la actividad: Curso: "Formación de equipo auditor interno en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación"

Objetivo: Las y los participantes desarrollarán competencias básicas para la evaluación de los procedimientos y las prácticas de igualdad laboral y no discriminación con base en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.

Número de participantes 6 Hombres: 2 4



Lic. Leticia García Anzures
Analista Administrativo

Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Directora de Control y Gestión

Alma Hernández Salas
Coordinación de Evaluación





Mes: SEPTIEMBRE

Año reportado: 2024
CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm.: 2 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.

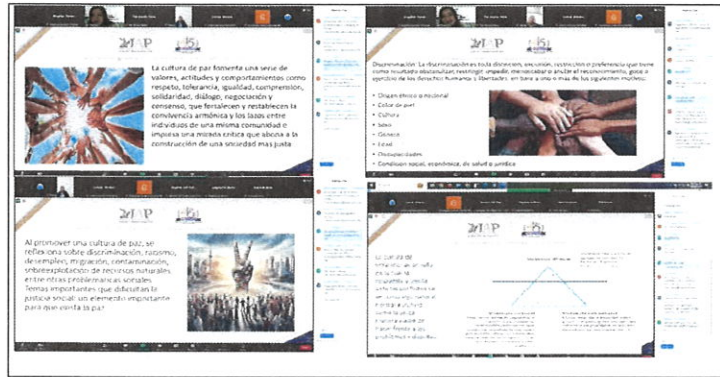
Metas: Programada: 2 Realizada: 2 Número total de participantes en el informe: Hombres: 3 Mujeres: 11

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 09 de septiembre Descripción de la actividad: _____

La Paz como Mecanismo para la Convivencia Humana: Las y los participantes identificaron los conceptos relacionados para una sana convivencia humana a fin de garantizar una cultura de paz en la familia en el ámbito laboral.

Número de participantes: 8 Hombres: 2 Mujeres: 6

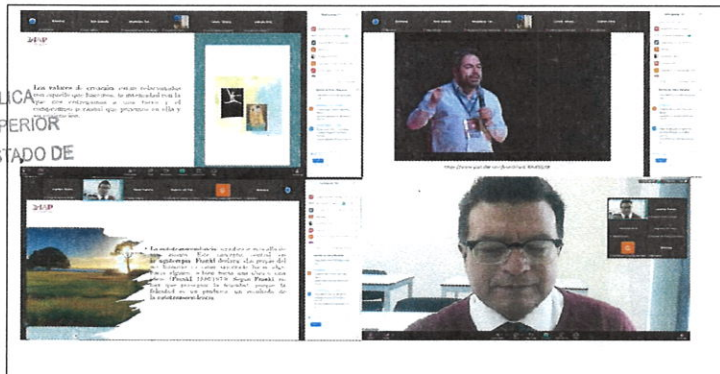


Desglose de actividades realizadas:

2.- Fecha de realización: 17 de septiembre Descripción de la actividad: _____

Sentido de Vida y Bienestar: Las y los participantes reconocieron el concepto, bienestar y sentido de vida a través de los conceptos de varios autores, a fin de lograr un bienestar psicológico como parte de una tarea evolutiva.

Número de participantes: 6 Hombres: 1 Mujeres: 5



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A

Alma Hernández Salas

Alma Hernández Salas
Coordinación de Evaluación

ELABORA
Angélica Romero Trinidad
ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



AUTORIZA
Aline Edayd García Candanedo
ALINE EDAYD GARCÍA CANDANEDO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS