



SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN

Sistema Estatal de Evaluación

Captura de Avances

Primer Trimestre

DA2Q UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA

E024 COMPONENTE 2

SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA REALIZADOS.

2.2 IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN.

Resumen narrativo

IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN.

Nombre indicador

NÚMERO DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO.

Frecuencia medición

IRREGULAR

Tipo de meta

ABSOLUTA

Comportamiento indicador

ASCENDENTE

Nombre de la variable 1

NÚMERO DE CURSOS DE AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO

Unidad medida

CURSO

ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA
21/05/2024

Meta Programada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
0	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00
Anual					
22.00					

Meta Realizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00
SPP	100%	100%	0%	0%	0%
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0%	0%	0%	0%	0%	0%
Anual					
4.00					
18.18%					

Archivo



Archivo Descargar Eliminar

C2 A2.pdf

ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN

Beneficiarios

Sin Beneficiarios

Hombres

42

Mujeres

34

Edad

41-50

Población indígena

Resultado

Cumplimiento de la meta

Justificación

EL PERSONAL ADMINISTRATIVO SE HA INTERESADO EN PARTICIPAR EN LOS CURSOS IMPARTIDOS Y EL ÁREA



ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINADORA DE EVALUACIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERMEDIARIA DEL ESTADO DE
PUEBLA, CARICENTRA
21500/22A



Universidad Veracruzana
del Estado de Veracruz

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS PRESUPUESTARIO 2013 UV												TOTAL		
			ENE	FE	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	PROGRAMADO	REALIZADO	
2 ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE CALIDAD EDUCATIVA REALIZADAS	2	Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención (Chilchotla)	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	3
		Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención (Ahuacatán)	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
			2														
			2														



ELABORÓ: *[Signature]*
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 UNIVERSIDAD VERACRUZANA DEL ESTADO DE VERACRUZAN
 PUEBLA - CHILCHOTLA
 2MSU1208A



UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04;04/01/2022

Mes: Febrero

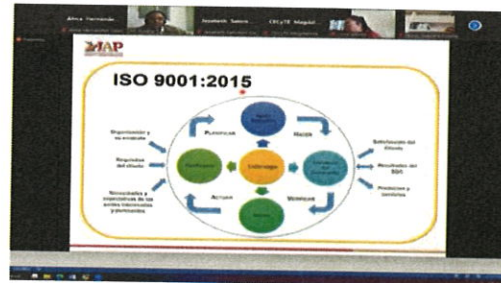
Componente Núm.:	<u>2</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención</u>
Metas:	Programada: <u>1</u>	Realizada:	<u>1</u>	Numero total de participantes en el informe: 4	Hombres: <u>3</u> Mujeres: <u>1</u>

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 02 de febrero de 2023 Descripción de la actividad: Avance de cumplimiento de los controles operacionales


Objetivo: Las y los participantes identificarán los cambios del modelo tradicional de la Administración Pública mediante la revisión de reformas administrativas que promueven la competitividad y la participación ciudadana.

Número de participantes 4 Hombres: 3 Mujeres: 1




C. Letida García Anzures
Capturista de la Dirección de Control y Gestión


Lita Danahé Liliána Carral Díaz
Directora de Control y Gestión


Alma Hernández Salas
Coordinación de evaluación


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA
21MSU1206A



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA – AHUACATLÁN
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato:
Reporte de actividades del Programa Presupuestario

Mes: FEBRERO

Año reportado: 2023
CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm. : 2 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.

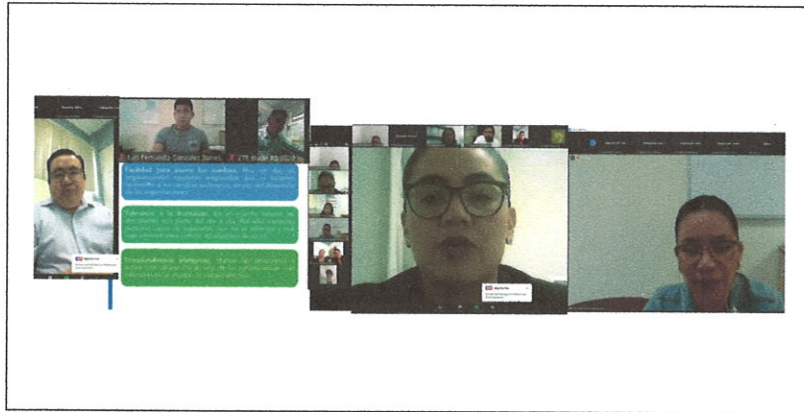
Metas: Programada: 1 Realizada: 1 Número total de participantes en el informe: 42 Hombres: 18 Mujeres: 24

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 27 y 28 de febrero Descripción de la actividad: _____

Se impartió taller de Integración de Equipos para la Excelencia, con el objetivo de que los participantes indentificaran los elementos para poder conformar equipos de trabajo y así incrementar su eficacia en el trabajo dentro de la institución.

Número de participantes: 42 Hombres: 18 Mujeres: 24



ELABORA

ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA
DEL ESTADO DE PUEBLA
AHUACATLÁN, PUE.
818941173

AUTORIZA

ALINE EDAYD GARCÍA CANDANEDO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Alma Hernández Salas
Coordinación de evaluación



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA - CHILCHOTLA



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04;04/01/2022

Mes: Marzo

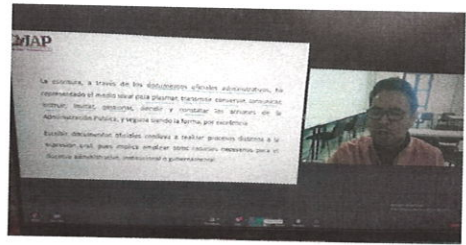
Componente Núm.:	<u>2</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención</u>
Metas:	Programada: <u>2</u>	Realizada: <u>2</u>	Número de participantes del informe:	<u>30</u>	Hombres: <u>21</u> Mujeres: <u>9</u>

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 13 Y 14 de marzo de 2023 Descripción de la actividad: Redacción de documentos oficiales y Administrativos

Objetivo: Las y los participantes aprenderán y aplicarán correctamente las reglas ortográficas de acentuación y signos de puntuación, de acuerdo con la última actualización, redactando textos con propiedad textual para comunicarse de forma eficaz.

Número de participantes 1 Hombres: 1 Mujeres: 0



2.- Fecha de realización: 29 de marzo de 2023 Descripción de la actividad: Valoración documental

Objetivo: Analizar e identificar los valores documentales para establecer criterios de disposición y acciones de transferencia, así como cumplir con lo establecido en la Ley General de Archivos. Es posible conocer los documentos que se producen en la Universidad, las series documentales y facilita el cumplimiento de custodia, conservación, tratamiento y servicio del patrimonio documental.

Número de participantes 29 Hombres: 20 Mujeres: 9



[Handwritten signature]

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN **Alma** Hernández Salas
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR **Coordinación** de evaluación
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

[Handwritten signature]
C. Leticia García Anzures
Capturista de la Dirección de Control y Gestión

[Handwritten signature]
Lic. Danahé Liliana Carral Díaz
Directora de Control y Gestión

